



وزارت ترانسپورت
اداره ترانسپورت جاده
ریاست تکنالوژی معلوماتی

طرز العمل عملیاتی، حفظ و مراقبت تجهیزات تکنالوژی معلوماتی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل به اساس حکم ماده 52 قانون تنظيم ترانسپورت جاده بمنظور مدیریت و تنظيم امور تکنالوژی معلوماتی اداره وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

این طرز العمل دارای اهداف ذیل میباشد:

1. پاسخ به درخواست های عملیاتی و اجرایی (Operation management) کار های IT در اسرع وقت به ریاست های اداره ترانسپورت جاده.
2. سروی تجهیزات تکنالوژیکی نظر به ضرورت ریاست های اداره ترانسپورت جاده.
3. ارایه خدمات تخنیکي دوامدار تجهیزات تکنالوژی برای ریاست ها.

مرجع و ساحه تطبیق

ماده سوم:

تطبیق این طرز العمل از صلاحیت ریاست تکنالوژی معلوماتی در محوطه اداره ترانسپورت جاده میباشد.

امور عملیاتی

ماده چهارم:

1) بخش امور عملیات تخنیکي شامل موارد ذیل میباشد:

1. نصب انواع سخت افزار و نرم افزارها.
2. جمع آوری معلومات، سروی تجهیزات تکنالوژیکی نظر به نیازمندی اداره.
3. رفع مشکلات تخنیکي وسایل تکنالوژیکی معلوماتی اداره.
4. آموزش (ارتقای ظرفیت) کارمندان در بخش های تکنالوژیکی بخصوص مسایل مربوط به

.End User

- 2) ارایه خدمات تخنیکي IT برای کارمندان.
- 3) امور اجرایی بالای تجهیزات شبکه و سرور ها توسط مدیران بخش با اطلاع آمرین مربوطه.
- 4) اطلاع رسانی توسط ایمیل به تمام کارمندان در صورت بروز مشکلات و تغییرات تخنیکي.

فصل دوم

حفظ مراقبت و تحویلی تجهیزات

حفظ و مراقبت تجهیزات

ماده پنجم:

مسئولیت های کارمندان در بخش های حفظ و مراقب شامل موارد ذیل می باشد:

1. کارمندان مکلف اند از وسایل تکنالوژیکی خویش الی ختم دوره کاری و یا استهلاک آن به گونه بهتر محافظت نمایند.
2. هیچ کارمند حق کشیدن یا اضافه کردن پرزه جات وسایل IT را ندارد.
3. هیچ کارمندی حق ندارد که وسایل تکنالوژیکی معلوماتی را بدون اطلاع این ریاست به هدف رفع مشکل باز و یا پرزه نماید.
4. هیچ کارمندی حق ندارد که وسایل تکنالوژیکی مربوط اداره را به منظور ترمیم به بیرون از اداره انتقال دهد.

معاینه یا چکاپ تجهیزات

ماده ششم:

- 1) ریاست تکنالوژیکی معلوماتی بطور هفته وار ، ماهوار ، ربع وار ، شش ماهه و یا سالانه می تواند تمامی سیستم ها و تجهیزات تکنالوژیکی معلوماتی که نزد کارمندان می باشد را معاینه و از فعالیت عادی شان اطمینان حاصل نماید که توسط فورم (F6) یا چک لیست حفظ و مراقبت صورت می گیرد.

فصل سوم

احکام متفرقه

مسئولیت های ریاست تکنالوژیکی معلوماتی

ماده هفتم:

1. ریاست تکنالوژیکی معلوماتی برای تمامی کارمندان در بخش هاردویر و سافت ویر نظر به دریافت تقاضا رایانه خدمات می نماید .
2. ریاست تکنالوژیکی معلوماتی مسولیت دارد در صورت نیاز به نوع از تکنالوژیکی، معلومات مشخصات تخنیکي آنرا به ریاست ها و اداره رایانه نماید.
3. تجهیزات تکنالوژیکی معلوماتی بعد از تایید در آغاز و در جریان سال مالی توسط ریاست های مربوطه تهیه میگردد.

ریاست های همکار

ماده هشتم:

ریاست های اداره ترانسپورت جاده در اجرایی این طرزالعمل همکار میباشند.

مسئولیت ریاست ها

ماده نهم:

1. تمام ریاست ها مطابق این طرزالعمل جهت حفظ و مراقبت تجهیزات تکنالوژی معلوماتی با کارمندان این ریاست همکاری همه جانبه می نمایند.
2. ریاست تکنالوژی معلوماتی قبل از هر عمل اجرایی در ریاست های ذیدخل که گروهی از افراد متاثر میشوند، به ریاست مربوط حداقل یک روز قبل آگاهی داده و به زودترین فرصت عملیات خویش را به اتمام میرساند.
3. ریاست تکنالوژی معلوماتی مطابق این طرزالعمل در بخش های مختلف می تواند از فورم های استندرد جهت اجراءات در ادارات و ریاست های اداره استفاده نماید.

تخلفات

ماده دهم:

در صورت تخلف از احکام این طرزالعمل فرد متخلف مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی و قانون کار مورد تادیب قرار میگیرد.

انفاذ

ماده یازدهم:

این طرزالعمل طی سه فصل و یازده ماده تهیه و بعد از منظوری رئیس اداره ترانسپورت جاده تطبیق می گردد.